**PELASTUSSUUNNITELMA**

*Kirjoita tähän asunto-osakeyhtiön*

|  |  |
| --- | --- |
| Osoite: |  |
| Rakennusvuosi: |  |
| Rakennusten lukumäärä: |  |
| Kerrosluku: |  |
| Porrashuoneiden määrä: |  |
| Asukasmäärä: |  |
| Työpaikkatilat tai vastaavat |  |
| Työntekijöiden määrä |  |

Pelastussuunnitelman on laatinut:

Päivämäärä:

Pelastussuunnitelman hyväksyjä:

Miten ja milloin pelastussuunnitelmaa päivitetään:

Pelastussuunnitelma päivitetty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pvm:  Päivittäjä: | Pvm:  Päivittäjä: | Pvm:  Päivittäjä: |

# Yleistä

Pelastussuunnittelun tavoitteena on:

* tunnistaa asuinympäristössä esiintyvät vaaratekijät,
* opastaa ennaltaehkäisemään vaaratilanteiden ja vahinkojen syntymistä sekä
* opastaa toimimaan kyseiseen asuinkiinteistöön soveltuvalla tavalla erilaisissa vaaratilanteissa.

Pelastussuunnitelmaa ei laadita tai ylläpidetä pelastusviranomaista varten, vaan asuinkiinteistön ja sen asukkaiden ja siellä työskentelevien tarpeisiin ja turvallisuuden parantamiseksi. Pelastusuunnitelma tarkistetaan palotarkastuksien yhteyksissä muiden asioiden ohella.

Pelastussuunnitelma on rakennuskohtainen, mutta mikäli kiinteistöön kuuluu useampi samanlainen rakennus, voidaan suunnitelma tehdä kiinteistökohtaisesti.

# Kiinteistön vaaranpaikat, riskit ja niiden ennaltaehkäisy

Tunnistettuja vaaroja voidaan hallita ja ennaltaehkäistä. On tärkeää tunnistaa tekijät, jotka voivat johtaa vaaratilanteeseen. Näin voidaan valita keinot, joilla vaaratilanteet voidaan välttää ja niiden seurauksia rajata.

On hyvä muistaa, että täysin kattavaa listaa mahdollisista tapaturmista tai vaaroista ei ole mahdollista tai edes tarkoituksen mukaista tehdä. Suurimmat riskit aiheuttaa yleensä ihmisen toiminta ja ajattelemattomuus. Kaikessa toiminnassa jokaisen tulee käyttää omaa harkintaa, huolellisuutta ja varovaisuutta, jotta asuinympäristö olisi turvallinen.

On myös otettava huomioon erilaiset häiriötilanteet esim. laajat sähkökatkot. Jokaisen tehtävänä on omatoimisella varautumisella luoda valmiudet ja keinot rajoittaa vahinkoja.

Kiinteistön vaaranpaikat ja riskit on kartoitettu pelastussuunnitelman liitteenä olevalla riskienarviointilomakkeella, liite 1. Lomakkeeseen voidaan merkata onko asia kunnossa vai ei, vastuuhenkilö ja milloin korjattava toimenpide on tehty.

Riskit ja vaaranpaikat on kartoitettu

asukkaiden toimesta

turvallisuustiimin/-henkilön toimesta

Joku muu taho, kuka?

Kiinteistössä on seuraavat vakituisesti toimijat/toiminnanharjoittajat, joiden toiminta on otettava huomioon seuraavanlaisesti:

Riskienarvioinnin perusteella on kiinteistössä asuville tai siellä työskenteleville annettu seuraavia ohjeita riskien ehkäisemiseksi:

# Onnettomuuksien ja riskien ennaltaehkäisy

Lähtökohtaisesti asumiseen liittyvät riskit pyritään ennaltaehkäisemään. Osa ennaltaehkäisystä on kiinteistön omistajan vastuulla, mutta käyttäjien ohjeistuksella on myös suuri merkitys. Ennaltaehkäisyllä tarkoitetaan toimintamalleja ja keinoja, joilla mahdollisia vaaratilanteita voidaan välttää tai todennäköisyyttä pienentää.

Kiinteistössä käytettävien riskeinarviointilomakkeiden perusteella ryhtyy kiinteistön omistaja yhdessä toiminnanharjoittajien ja asukkaiden kanssa toimenpiteisiin joiden tarkoituksena on ennaltaehkäistä onnettomuuksia ja ettei vaaranpaikkoja synny.

Kiinteistölle on tehty erillinen tulitysuunnitelma, liite 2.

# Omatoiminen varautuminen poikkeusoloihin

Poikkeusolojen syynä voi olla esimerkiksi erityisen vakava tapahtuma tai suuronnettomuus, joihin liittyy huomattava välitön tai välillinen uhka ihmisten hengelle tai terveydelle ja omaisuudelle. Poikkeusoloihin johtava suuronnettomuus voi kehittyä tunneissa tai vuorokausissa. Sotilaallisen kriisin ei odoteta kehittyvän hetkessä.

Poikkeusoloissa ovat olemassa samat vaarat ja uhat kuin normaalioloissakin. Näiden lisäksi muut uhat voivat lisääntyä tai korostua. Olosuhteet ovat todennäköisesti haastavammat kuin normaalioloissa. Myöskään viranomaispalvelut eivät ole samalla tasolla kuin normaaliaikana, joten asukkaiden on toimittava omatoimisesti ja itsenäisemmin.

Normaalioloissa asuinkiinteistöjen vastuulla on ylläpitää omaa valmiuttaan sekä huolehtia siitä, että esimerkiksi väestönsuoja on varusteltu oikein ja toimintakuntoinen.

Kiinteistössä on väestönsuoja

Väestösuojelun järjestelyt kiinteistössä(koulutetut henkilöt, miten asukkaita on ohjeistettu, väestönsuojan käyttöönottosuunnitelma) :

Väestösuoja (suojaluokka, sijainti, koko):

Väestönsuoja tarkistetaan omatoimisesti vuosittain. Tarkistukseen käytetään erillistä lomaketta joka arkistoidaan.

Kiinteistössä ei ole väestönsuojaa

Kiinteistössä asuville tai siellä työskenteleville on annettu seuraavat ohjeet sisälle suojautumisen varalle:

# Toimintaohjeet erilaisia onnettomuuksia, häiriö- ja vaaratilanteita varten

Kaikkia riskejä ei pystytä ennaltaehkäisemään, siksi asukkaille ja kiinteistössä työskenteleville tulee antaa ohjeet vaaratilanteissa toimimiseen. Lähtökohtana ohjeistukselle ovat riskienarvioinnin tulokset.

Keskeistä on, että asukkaat ja kiinteistössä työskentelevät osaavat:

* tunnistaa vaaratilanteen
* pelastaa itsensä
* tehdä hätäilmoituksen
* auttaa vaarassa olevia

Lisäksi asukkaiden ja kiinteistössä työskentelevien on hyvä hallita alkusammutus ja hätäensiapu.

Kiinteistöiden porrashuoneissa tai vastaavissa paikoissa löytyvät asuinrakennuksen turvaohjeet ja/tai turvainfo.

Kiinteistön kokoontumispaikka on:

Kiinteistön säältä suojassa oleva kokoontumispaikka on:

# Viestintä

Jokaisella asukkaalla sekä kiinteistössä työskentelevällä on oikeus perehtyä pelastussuunnitelmaan. Keskeistä kuitenkin on, että kaikki asianosaiset tuntevat annetut ohjeet vaaratilanteiden ennaltaehkäisemiseksi sekä toimintaohjeet niiden varalta.

Pelastussuunnitelmasta tiedotetaan asukkaille/kiinteistössä työskenteleville seuraavasti:

Kuka tiedottaa?:

Milloin?:

Miten?:

Asukkaiden omatoiminen turvallisuusseuranta on tärkeätä onnettomuuksien ehkäisyn kannalta. Asukkaita on pyydetty välittämään tieto turvallisuuspuutteista tai vaaratekijöistä liitteenä olevalla ilmoituslomakkeella (liite asuinrakennuksen turvallisuustiimille tai –henkilölle. Havaituista puutteista ja ilmoituksista pidetään toimenpidekirjaa.

# Liitteet

Liite 1, Riskienarviointilomake

Liite 2, Tulityösuunnitelma

Liite 3, Turvallisuusohje

Liite 4, Turvallisuusinfo

Liite 5, Lomake puutteiden havaitsemiseen