**ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ**

**к Договору на оказание услугпо размещению транспортных средств на парковке**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Государственное бюджетное учреждение города Москвы по эксплуатации и ремонту инженерных сооружений «Гормост»** (**ГБУ «Гормост»**), именуемое Исполнитель, в лице заместителя руководителя (по управлению автостоянками, причалами и кабельными коммуникациями) Ладзина Артура Марговича, действующего на основании доверенности от 25 января 2022 года № 30/22, с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Агентство по управлению и использованию памятников истории и культуры» (ФГБУК АУИПИК)**, именуемое в дальнейшем **«**Заказчик**»,** в лице заместителя руководителя Гиговского Андрея Александровича, действующего на основании доверенности от 27.12.2021 № 77АГ7422650, удостоверенной Шингаревой Дианой Валерьевной, временно исполняющей обязанности нотариуса г. Москвы Шайкевич Марии Леонидовны, зарегистрированной в реестре № 77/710-н/77-2021-10-2022, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Протокол разногласий (далее – Протокол») к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № **\_\_\_\_\_\_\_** (далее по тексту - «») о нижеследующем:

* + 1. Стороны свидетельствуют о том, что при заключении Договора возникли разногласия по его содержанию, которые Стороны решили урегулировать следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пункт**  **а** | **РЕДАКЦИЯ**  **Исполнителя** | **РЕДАКЦИЯ**  **Заказчика** | **СОГЛАСОВАННАЯ**  **РЕДАКЦИЯ** |
| Пункт 4.3.2. | Получить Акт и счет-фактуру уполномоченным лицом по адресу: Россия, город Москва, подэстакадное пространство автодорожной эстакады «Нижегородская», напротив дома № 36 по улице Средняя Калитниковская, отдел эксплуатации автостоянок ГБУ «Гормост», кабинет 4И, телефон/факс: 8-495-670-19-01 в течение первых трёх рабочих дней каждого месяца с 12 часов 45 минут до 17 часов 00 минут. При получении Акта и счета-фактуры уполномоченное лицо предоставляет подлинник доверенности с правом получения вышеуказанной документации, а также оставляет на копиях документации запись о получении, содержащей сведения об уполномоченном лице (фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица), дате и времени получения документации. В случае, если Заказчик не прибывает в адрес места нахождения Исполнителя для получения Актов и счетов-фактур, то услуга по Договору считается оказанной и подлежит оплате в соответствии с настоящим Договором. Акт и счет-фактура считаются подписанными в одностороннем порядке. | Получить Акт и счет-фактуру уполномоченным лицом по адресу: Россия, город Москва, подэстакадное пространство автодорожной эстакады «Нижегородская», напротив дома № 36 по улице Средняя Калитниковская, отдел эксплуатации автостоянок ГБУ «Гормост», кабинет 4И, телефон/факс: 8-495-670-19-01 в течение первых трёх рабочих дней каждого месяца с 12 часов 45 минут до 17 часов 00 минут. При получении Акта и счета-фактуры уполномоченное лицо предоставляет подлинник доверенности с правом получения вышеуказанной документации, а также оставляет на копиях документации запись о получении, содержащей сведения об уполномоченном лице (фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица), дате и времени получения документации. | В редакции  Заказчика |
| Пункт 5.3. | По окончании месяца Исполнитель составляет Акт на основании оказанных услуг за отчетный период. В случае если количество размещаемых ТС превысит количество, указанное в Договоре, то Исполнитель выставляет Заказчику счет на дополнительную оплату. Оплата производится путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 5-го числа месяца следующего за расчетным месяцем. | По окончании месяца Исполнитель составляет Акт на основании оказанных услуг за календарный месяц. В случае если количество размещаемых ТС превысит количество, указанное в Договоре, то Исполнитель выставляет Заказчику счет на дополнительную оплату. Заказчик оплачивает услуги по факту всего объема оказанных услуг, в безналичном порядке путем перечисления стоимости оказанных услуг на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в статье 12 Договора, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта оказанных услуг,с приложением документов, подтверждающих объем оказанных услуг, в течение 7 (семи) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта. | В редакции  Заказчика |
| **Пункт ‍5.9** | В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения денежных обязательств Заказчика по Договору, в том числе по оплате пени, либо в случае нарушения других положений Договора, Исполнитель вправе удержать из суммы Обеспечительного взноса соответствующие суммы задолженности, компенсации, штрафов, пеней и т.д., причитающиеся Исполнителю. В каждом случае такого удержания Заказчик должен будет восстановить Обеспечительный взнос в его первоначальном размере в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты соответствующего уведомления Заказчика Исполнителем. | Исключить из условий Договора | В редакции  Заказчика |
| Пункт 5.10 | В случае надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору сумма Обеспечительного взноса (ее часть, в случаях предусмотренных п. 5.9. Договора) будет засчитана Исполнителем в счет оплаты последнего месяца оказанных услуг. В случае досрочного расторжения Договора по вине Заказчика, уплаченный по Договору Обеспечительный взнос Заказчику не возвращается. | Исключить из условий Договора | В редакции  Заказчика |
| Пункт 5.11 | Заказчик обязуется не закладывать или иным образом не уступать и не обременять Обеспечительный взнос. Любое такое обременение будет ничтожным. | Исключить из условий Договора | В редакции  Заказчика |
| Пункт 8.1 | Срок действия Договора является сроком оказания услуг по Договору. | Срок оказания услуг по Договору  с 01.11.2022 по 31.08.2023. | В редакции  Заказчика |
| Пункт 8.2 | Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «30» сентября 2023 года. Условия настоящего контракта применяются к правоотношениям Сторон, возникшим с «01» октября 2022 года. Договор будет считаться продленным на следующий год, в случае если ни одна из Сторон не менее чем за один месяц до окончания срока его действия до предполагаемой даты его расторжения не направит в адрес другой Стороны уведомление о желании его расторгнуть. Данный порядок продления срока действия договора действует все последующие годы. | Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «30» сентября 2023 года. | В редакции  Заказчика |

2. Условия, указанные в Протоколе, являются существенными и должны быть согласованы в обязательном порядке для его заключения.

3. Стороны подтверждают, что спорные условия будут действовать в редакции Потребителя, изложенной в Протоколе. Условия, не указанные в Протоколе, действуют в редакции Договора.

4. Настоящий Протокол разногласий является неотъемлемой частью Договора, составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для ГБУ «Гормост», один – для Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| **Заместитель руководителя (по управлению автостоянками, причалами и кабельными коммуникациями)**  **ГБУ «Гормост»** | **Заместитель руководителя**  **ФГБУК АУИПИК** |
| **ГБУ «Гормост»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Гиговский/ |
| /А.М. Ладзин/ |  |

**Лист согласования к ПРОТОКОЛУ РАЗНОГЛАСИЙ**

**к Договору на оказание услугпо размещению транспортных средств на парковке**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФГБУК АУИПИК | | | | |
| **СОГЛАСОВАНО** | | | | |
| Визирующее структурное  подразделение/должность | Подпись  визирующего лица | Фамилия инициалы  визирующего лица | Дата визирования | Примечание |
| Отдел материально-технического обеспечения/  Ведущий специалист |  | Соловьева И.А. |  |  |
| Отдел материально-технического обеспечения /  Заместитель начальника отдела |  | Инкина Е.А. |  |  |
| Управления технической эксплуатации/  Начальник управления |  | Клычников И.В. |  |  |
| Бухгалтерия/ Главныйбухгалтер |  | Мишаров А.А. |  |  |
| Отдел закупок/ Начальник отдела |  | Чибескова Ю.С. |  |  |
| Юридическое управление/ Начальник Управления |  | Федотова Л.В. |  |  |
| Заместитель Руководителя |  | Медведева Ю.С. |  |  |